

ANFORDERUNGSKATALOG für Bewerber um die Ausrichtung von Bundespokalen

Präambel:

Die Angaben dieses Anforderungskataloges sind nach bestem Wissen und Gewissen auszufüllen. Bei Zuschlag gilt der ausgefüllte **Anforderungskatalog als Bestandteil des Ausrichtervertrages**. Die Angaben sind daher **verpflichtend**. Nichterfüllung vor Ort können somit vertraglich sanktioniert werden. Wir bitten daher vorab gründlich zu prüfen, ob Angaben zum Bewerbungszeitpunkt bei der späteren Veranstaltung umzusetzen sind.

Im Fall einer mehrjährigen Bewerbung und Vergabe findet eine Evaluation nach dem ersten Jahr statt mit der Option auf Neuvergabe im darauffolgenden Jahr.

Terminübersicht Bundespokale 2027

Bundespokal	Datum	Bewerbung (bitte ankreuzen)
U16	27.-30. Mai 2027	<input type="checkbox"/>
U16	03.-06. Juni 2027	<input type="checkbox"/>
U18	22.-25. Oktober 2027	<input type="checkbox"/>

		Anforderung erfüllt	JA	NEIN
1. Rahmenbedingungen				
1.1	Angabe bisher durchgeführter größerer Sportveranstaltungen (z. B. LM, RM, DM, BuPo):		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	<p>Preiswerte Unterbringungsmöglichkeiten für die teilnehmenden Mannschaften in der Nähe (z.B. Hotels, Pensionen, Jugendherbergen, Naturfreunde- bzw. Jugendgästehäuser, Sportheime).</p> <p>Ein Unterkunftsverzeichnis ist der Bewerbung mit beizufügen. Außerdem ist vorab bei den in Betracht kommenden Unterkünften abzufragen, ob zum Zeitpunkt der Bewerbung schon anderweitige Belegungen vorliegen, die die Buchung der Mannschaften erschweren oder unmöglich machen (z.B. Messen oder andere Großveranstaltungen).</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Anforderung erfüllt	JA	NEIN
1.3	Unterbringungsmöglichkeit (Hotels) im mittleren Preissegment für die Schiedsrichter und Offiziellen in kurzer Entfernung zu den Wettkampfhallen (< 10 km) unter namentlicher Nennung der Unterkunft:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	Fahrdienst für die Offiziellen und Schiedsrichter von der Unterkunft zu den jeweiligen Wettkampfhallen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	Öffentlichkeitsarbeit vor Ort (Zuarbeit von Pressetexten an die örtlichen Zeitungen vor, während und nach der Veranstaltung).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6	Erstellung eines Programmheftes (Inhalt mit Grußworten, teilnehmenden Mannschaften, Spielplan). Auf Ziffer 4.12 dieses Katalogs wird hingewiesen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7	Eigene Internetseite/ Social Media Kanäle für die Veranstaltung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8	Besondere lokale Ereignisse im Kontext des Termins (Jubiläen, Sportfeste etc.) Wenn ja, welche?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9	Live-Streaming aller Felder über die DVV-Kanäle inklusive Einblendung des Live-Scores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Wettkampfhallen			
2.1	Kostenfreie Stellung von mind. sieben Wettkampffeldern.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	Name, Adresse der 1. Wettkampfhalle (Haupthalle):		
2.3	Name, Adresse der 2. Wettkampfhalle:		
	Anforderung erfüllt	JA	NEIN

2.4	Namen, Adressen weiterer Wettkampfhallen:		
2.5	Angabe der Entfernung zwischen den beiden Wettkampfhallen:		
2.6	Kostenfreie Stellung der beiden Wettkampfhallen am Nachmittag / Abend vor dem Bundespokal zu Trainingszwecken der Mannschaften.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7	Kostenfreie Stellung von Räumlichkeiten für Athletische Testungen der Athlet*innen im Rahmen der Bundespokale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8	<p>Die Hallen haben den Internationalen Volleyballspielregeln zu entsprechen.</p> <p>Deckenhöhe: mindestens 7m</p> <p>Platz hinter der Grundlinie weiblich: U16 & U18: mindestens 3,50m</p> <p>Platz hinter der Grundlinie männlich: U16 & U18: mindestens 4,00m</p> <p>Spielfeldlinien: 5 cm</p> <p>Wichtig sind ein ausreichender Aufschlagsraum nach hinten, seitliche Freiräume und keine Behinderung durch Gegenstände über den Spielfeldern (z. B. Ringe).</p> <p>Mögliche Abweichungen sind kenntlich zu machen und bedürfen der Genehmigung durch den DVV.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DEUTSCHER VOLLEYBALL-
VERBAND E.V.

MITGLIED IN FÉDÉRATION INTERNATIONALE DE

		Anforderung erfüllt	JA	NEIN
2.9	<p>Detailangaben zur 1. Wettkampfhalle:</p> <p>a) Zusendung digitaler Bilder von der Gesamthalle, den vorgeschlagenen Spielfeldern sowie der Zuschauertribüne.</p> <p>b) Angabe der Anzahl Sitzplätze auf der Tribüne: _____</p> <p>c) Angabe der Freiräume hinter und neben dem Spielfeld (in Meter): Feld I: Nord: _____ Süd: _____ Ost: _____ West: _____ Feld II: Nord: _____ Süd: _____ Ost: _____ West: _____ Feld III: Nord: _____ Süd: _____ Ost: _____ West: _____</p> <p>d) Angabe der Anzahl freier Räume für Besprechungen, Schiedsrichteraufenthaltsraum in der Halle: _____</p> <p>e) Angabe der Anzahl Umkleiden in der Halle: _____</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10	<p>Detailangaben zur 2. Wettkampfhalle:</p> <p>f) Zusendung digitaler Bilder von der Gesamthalle, den vorgeschlagenen Spielfeldern sowie der Zuschauertribüne.</p> <p>g) Angabe der Anzahl Sitzplätze auf der Tribüne: _____</p> <p>h) Angabe der Freiräume hinter und neben dem Spielfeld (in Meter): Feld I: Nord: _____ Süd: _____ Ost: _____ West: _____ Feld II: Nord: _____ Süd: _____ Ost: _____ West: _____ Feld III: Nord: _____ Süd: _____ Ost: _____ West: _____</p> <p>i) Angabe der Anzahl freier Räume für Besprechungen, Schiedsrichteraufenthaltsraum in der Halle: _____</p> <p>j) Angabe der Anzahl Umkleiden in der Halle: _____</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11	<p>Detailangaben zur weiteren Wettkampfhallen:</p> <p>k) Zusendung digitaler Bilder von der Gesamthalle, den vorgeschlagenen Spielfeldern sowie der Zuschauertribüne.</p> <p>l) Angabe der Anzahl Sitzplätze auf der Tribüne: _____</p> <p>m) Angabe der Freiräume hinter und neben dem Spielfeld (in Meter): Feld I: Nord: _____ Süd: _____ Ost: _____ West: _____ Feld II: Nord: _____ Süd: _____ Ost: _____ West: _____ Feld III: Nord: _____ Süd: _____ Ost: _____ West: _____</p> <p>n) Angabe der Anzahl freier Räume für Besprechungen, Schiedsrichteraufenthaltsraum in der Halle: _____</p> <p>o) Angabe der Anzahl Umkleiden in der Halle: _____</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Anforderung erfüllt	JA	NEIN

2.12	DVV-I geprüfte Wettkampfanlagen (Netzpfeiler, Netze, Antennen) für jedes Spielfeld sowie mindestens eine direkt verfügbare DVV-I geprüfte Ersatzanlage je Wettkampfhalle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.13	Stellung offizieller DVV-I geprüfter Schiedsrichterstühle, Anzahl: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.14	Offizielle Anzeigetafeln und DVV-Spielberichtsbogen je Spielfeld; offizielle Aufstellungskarten je Mannschaft je Spiel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.15	Stellung von einheitlich gekleideten Ballrollern/Wischern (T-Shirt) für das Finale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.16	Kostenfreie Stellung von Anschreiber*innen, sowie Assistent*innen je Spielfeld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.17	Technische Voraussetzungen zum Abspielen der Nationalhymne nach Ende der Siegerehrung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.18	Ausschmückung der Haupthalle mit Fahnschmuck (Deutsche Fahne, Fahnen der Bundesländer, DVV-Banner), Blumen etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.19	Verpflegungsstand (Getränke, Brötchen, Kuchen, sportlergerechte Nahrung, ...) in bzw. vor der Haupthalle, bei weiter auseinander liegenden Wettkampfhallen in beiden Hallen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.20	Kostenfreie Verpflegung der Schiedsrichter*innen, des/der Schiedsrichtereinsatzleiter*in und DVV-Mitarbeiter*innen mit Getränken (Kaffee, Mineralwasser) sowie einem Mittagessen oder Imbiss an allen Spieltagen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.21	Für die Endspiele Stellung eines Großfeldes in der Haupthalle (Mittelfeld quer)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Wettkampfbereich			
3.1	Benennung eines verantwortlichen Wettkampfleiters:		
3.2	Sicherstellung des Erreichens und ggf. schnellen Eintreffens eines ärztlichen Notdienstes bzw. ausgebildeten Ersthelfers in den Wettkampfhallen (z.B. DRK, Johanniter, Malteser,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	Raum für den ärztlichen Notdienst (Sanitäter*innen / Arzt*innen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4	Raum für Schiedsrichtereinsatzleiter*in / Schiedsrichter*innen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5	Wettkampfbüro in der Haupthalle (ggf. Mitnutzung durch DVV Vertreter*in).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DEUTSCHER VOLLEYBALL- VERBAND E.V.

MITGLIED IN FÉDÉRATION INTERNATIONALE DE

	Anforderung erfüllt	JA	NEIN
3.6	Internetfähiger PC mit Standardprogrammen (Windows, Excel und Browser) sowie Drucker im Wettkampfbüro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7	WLAN/Internetzugang im Wettkampfbüro und in beiden Spielhallen (notwendig für die Verwendung des elektronischen Spielberichtsbogens.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.8	Verbindliche Nutzung des elektronischen Spielberichtsbogens/Livetickers (SAMS Score) an allen Spielfeldern.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.9	Internetfähige Laptops/Tablets an den Anschreibertischen für die Verwendung des elektronischen Spielberichtsbogens/Livetickers (SAMS Score).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.10	Ggf. Veröffentlichung der Spielergebnisse nebst aktueller Tabelle nach jeder Spielrunde an zentraler Stelle in jeder Wettkampfhalle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Werberechte			
4.1	Zusicherung der Exklusivität für den Ballpartner des DVV (Molten) Jegliche Werbung für Konkurrenzprodukte an Bällen (in Form von Bannern, Bällen, Balltaschen, Ballwagen etc.) ist dem Ausrichter für die gesamte Veranstaltung im Rahmen der bestehenden Branchenexklusivität untersagt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	Der Ballpartner des DVV erhält das Recht, auf eigenen Wunsch kostenfrei Werbebanden mit Werbung in günstiger Position in der Halle anzubringen, beim Finale am Hauptspielfeld (möglicher Kameranahbereich).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3	Der Ballpartner der DVV erhält das Recht, auf eigenen Wunsch vor der Spielhalle an einem Fahnenmast seine Fahne aufzuhängen oder – sofern nicht vorhanden – im Zuschauerumlauf.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4	Der Ballpartner der DVV hat die Möglichkeit – in Abstimmung mit dem/der DVV Vertreter*in – Lautsprecherdurchsagen tätigen zu lassen sowie eigene Promotionsaktionen auf dem Veranstaltungsgelände bzw. in der Veranstaltungshalle (z.B. Gewinnspiel) und Zuschaueraktionen durchzuführen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5	Sofern der Ausrichter Drucksachen für die Veranstaltung erstellt, ist das Logo bzw. der Schriftzug vom Ballpartner des DVV auf allen Drucksachen kostenfrei anzubringen (z.B. Plakat, Flyer, Programmheft, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6	Ggf. Zusicherung der Exklusivität im Bereich Volleyballversender für den Partner des DVV.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.7	Der Versandpartner der DVV erhält ggf. das Recht, auf eigenen Wunsch kostenfrei Werbebanden mit Werbung in günstiger Position in der Halle anzubringen, beim Finale am Hauptspielfeld (möglicher Kameranahbereich).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Anforderung erfüllt	JA	NEIN

4.8	Der Versandpartner der DVV erhält ggf. das Recht, im Programmheft auf einer halben Seite kostenfrei zu werben. Die Dateivorlage stellt der Partner oder der DVV ggf. rechtzeitig zur Verfügung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.9	Zusicherung der Exklusivität für weitere Sponsoren & Partner des DVV.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.10	Vor Drucklegung von Veranstaltungsheften, Plakaten, Flyers, anderer Printmedien oder eines Veranstaltungsshirts, sowie vor Veröffentlichung von eigens für die Veranstaltungen eingerichtete Internetpräsenzen hat der Ausrichter dem DVV die Druckvorlagen per Mail zuzusenden bzw. einen Einblick in die mediale Darstellung zu gewähren. Erst nach Freigabe durch die DVV kann die Erstellung durch den Ausrichter veranlasst werden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.11	Bereitstellung sämtlicher die Veranstaltung betreffenden Zeitungsausschnitte im Original, Werbe- und Druckmittel (Plakate, Programmhefte, Flyer,...) sowie durch Fotografen angefertigtes Bildmaterial per Cloud-Link an den DVV.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>