

# ANFORDERUNGSKATALOG

## für Bewerber\*innen um die Ausrichtung von Deutschen Beach- Volleyball Meisterschaften 2026

### Präambel:

Die Angaben dieses Anforderungskataloges sind nach bestem Wissen und Gewissen auszufüllen. Bei Zuschlag gilt der ausgefüllte Anforderungskatalog als **Bestandteil des Ausrichtervertrages**. Die Angaben sind daher **verpflichtend**. Nichterfüllung vor Ort können somit vertraglich sanktioniert werden. Wir bitten daher vorab gründlich zu prüfen, ob Angaben zum Bewerbungszeitpunkt bei der späteren Veranstaltung umzusetzen sind.

Meisterschaft	Datum	Bewerbung (bitte ankreuzen)
DBVVM U15	26.-28. Juni 2026	<input type="checkbox"/>
DBM U16	14.-16. August 2026	<input type="checkbox"/>
DBM U17	21.-23. August 2026	<input type="checkbox"/>
DBM U18	31. Juli - 02. August 2026	<input type="checkbox"/>
DBM U19	07.-09. August 2026	<input type="checkbox"/>
DBM U20	17.-19. Juli 2026	<input type="checkbox"/>

### Verpflichtende Voraussetzungen/Angaben zur Ausrichtung von DBM

<b>1. Allgemeine Bewerbungsangaben</b>			
1.1	Alternativ könnte folgender Wettbewerb ausgetragen werden: _____		
1.2	Angabe realisierbarer Alternativtermine (falls notwendig für 2026): _____		

		Anforderung erfüllt (von/vom Bewerber*in auszufüllen)	JA	NEIN
<b>2. Rahmenbedingungen</b>				
2.1	Angabe bisher durchgeführter größerer Sportveranstaltungen:			
2.2	Besondere lokale Ereignisse im Kontext des Termins (Jubiläen, Sportfeste etc.) Wenn ja, welche?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	Preiswerte Unterbringungsmöglichkeiten (z.B. in Hotels, Pensionen, Jugendherbergen, Naturfreunde- bzw. Jugendgästehäuser und Sportheimen), ebenso wie kostenlose Übernachtungsmöglichkeiten (z.B. in Turnhallen und auf Zeltplätzen) sollten für die teilnehmenden Teams in der Nähe zur Verfügung stehen.  Ein Unterkunftsverzeichnis ist der Bewerbung mit beizufügen.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>3. Wettkampfstätte</b>				
3.1	Kostenfreie Stellung von ausreichend Spielfeldern für die jeweilige Altersklasse. DBVVM U15: mind. 6 Felder DBM U16-U19: mind. 8 Felder DBM U20: mind. 4 Felder		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	Name, Adresse der Wettkampfanlage:			
3.3	Kostenfreie Bereitstellung der Spielfelder am Tag vor der Meisterschaft zu Trainingszwecken der Teams.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4	Detailangaben zur Wettkampfstätte:			
	a) Größe der Wettkampffläche (Sandfläche) gesamt:			
	b) Bruttospielfläche je Feld mindestens 12m x 24m		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		Anforderung erfüllt (von/vom Bewerber*in auszufüllen)	JA	NEIN
3.5	Optional: Center Court vor Ort?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6	Optional: Publikumskapazitäten des Center Courts:			
3.7	DVV-l geprüfte Wettkampfanlagen (Netzpfeosten, Netze, Antennen, Schiedsrichter*innen-Stühle, Netzpfeosten-Schoner) an jedem Spielfeld.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.8	Offizielle Anzeigetafeln je Spielfeld.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.9	Beschallungsanlage an der Wettkampffläche nebst Mikrofon für das Technical Meeting sowie die Siegerehrung.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.10	Technische Voraussetzungen zum Abspielen der Nationalhymne nach Ende der Siegerehrung.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.11	Stellung von externen Schiedsrichter*innen (nicht Spieler*innen) mit Beach-Volleyball Schiedsrichter*innen Lizenz U20 – U18: ab DVV-Punkte-Spielen U15/U16/U17: ab Halbfinale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.12	Verpflegungsstand (Getränke, Brötchen, Kuchen, ...) inklusive kostengünstigem und sportlergerechtem Mittagessen.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.13	Kostenfreie Verpflegung der Sportler*innen mit Wasser und Obst, ggf. weiteren Snacks.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>4. Wettkampfbereich</b>				
4.1	Benennung einer/eines verantwortlichen Wettkampfleiterin/Wettkampfleiters:  _____			
4.2	Ärztlicher Notdienst bzw. ausgebildete*r Ersthelfer*in an der Wettkampfstätte (z.B. DRK, Johanniter, Malteser, ...)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3	Wettkampfbüro/Wettkampffzelt auf der Veranstaltungsfläche (ggf. Mitnutzung durch DVV-Vertreter*in)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4	PC / Laptop (Windows, Programme Excel und Internet Explorer) sowie Drucker für den offiziellen Ergebnisdienst im Wettkampfbüro. Die Turniersoftware wird durch den DVV zur Verfügung gestellt und ist verbindlich zu nutzen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Anforderung erfüllt (von/vom Bewerber*in auszufüllen)	JA	NEIN
4.5	Internetzugang im Wettkampfbüro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6	Nutzung von SAMS Beach Score. Dazu notwendig ist mobiles Internet und ein mobiles Endgerät pro Court. Die Software wird durch den DVV zur Verfügung gestellt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.7	Onlinestellung der Spielergebnisse sowie Aushang an zentraler Stelle nach jeder Spielrunde (entfällt bei Nutzung von SAMS Beach Score).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>5. Verschiedenes</b>			
5.1	Öffentlichkeitsarbeit vor Ort (Zuarbeit von Pressetexten an die örtlichen Zeitungen vor, während und nach der Veranstaltung, Verwendung Soziale Medien) und Einbindung des DVV in die Pressearbeit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2	Eigene Internetseite (oder Soz. Medien) für die Veranstaltung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3	Livestream mind. eines Courts (wenn vorhanden Center Court) über die gesamte Turnierdauer hinweg, inklusive der Finalsspiele, mit Einblendung des Livescores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4	Optional: Unterstützung der Eröffnungsfeier sowie Siegerehrung durch Persönlichkeiten aus Wirtschaft, Politik oder Showbusiness aus der Region (z.B. Bürgermeister*in, bekannte Sportler*innen, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.5	Optional: Kostenfreie Verpflegung der Schiedsrichter*innen und des DVV-Vertreters mit Getränken (Kaffee, Mineralwasser) sowie einem Mittagessen oder Imbiss je Einsatztag.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.6	Sonstiges:		