

REISEKOSTENABRECHNUNG

Auszufüllen von ehrenamtlichen und hauptamtlichen Volleyballer*innen

Name, Vorname		Amt im DVV	
Straße, PLZ, Ort			
Fahrt von		nach	und zurück
Zweck der Reise			
Beginn der Reise (Datum, Uhrzeit)		Ende der Reise (Datum, Uhrzeit)	
1. Fahrtkosten			
a) Bahn (2. Klasse)			
b) PKW für		km à 0,30 € Mitfahrer*in * km à 0,02 €	x
Namen der Mitfahrer*innen			
c) Flugreise (genehmigt von:			)
2. Nahverkehrskosten (Straßenbahn, Bus, Taxi, etc. lt. Belege)			
3. Verpflegungspauschale			
a) bei einer eintägigen Reise von mehr als 8 Stunden		je 14,00 €	Tage =
b) bei einer mehrtägigen Reise			
für den Anreise- und Abreisetag (ohne Zeitvorgabe)		je 14,00 €	Tage =
für jeden Zwischentag (24 Stunden)		je 28,00 €	Tage =
Kürzungen der Verpflegungspauschalen bei frei gewährtem	An-/Abreisetage	Zwischentage	
Frühstück (20 % von 28 € = 5,60 €)			=
Mittag- oder Abendessen (40 % von 28 € = 11,20 €)			=
Frühstück und Mittag- oder Abendessen (60 % von 28 € = 16,80 €)			=
Mittag- und Abendessen (80 % von 28 € = 22,40 €)			=
Frühstück und Mittag- und Abendessen (100 % von 28 € = 28 €)			=
		Summe Verpflegung	
4. Übernachtungen			
a) pauschal 20,00 €			
b) Einzelnachweis			
5. Aufwandspauschalen Anzahl je Einheit * Pauschalsatz			
6. Sonstige Ausgaben (Belege!)			
* Den Betrag habe ich erhalten.		Gesamt	
Ich versichere die Richtigkeit der vorgenannten Angaben. Die erforderlichen Belege und die Reisegenehmigung sind beigelegt. Ich bitte um Überweisung auf folgendes Konto.			
IBAN			
SWIFT/BIC			
Ort, Datum			
(Digitale) Signatur		Sachlich, rechnerisch richtig / Kontierung	