ANFORDERUNGSKATALOG  
für Bewerber um die Ausrichtung von Deutschen Meisterschaften

**Präambel:**

Die Angaben dieses Anforderungskataloges sind nach bestem Wissen und Gewissen auszufüllen. Bei Zuschlag gilt der ausgefüllte **Anforderungskatalog als Bestandteil des Ausrichtervertrages**. Die Angaben sind daher **verpflichtend**. Nichterfüllung vor Ort können somit vertraglich sanktioniert werden. Wir bitten daher vorab gründlich zu prüfen, ob Angaben zum Bewerbungszeitpunkt bei der späteren Veranstaltung umzusetzen sind.

Bewerbungen für mehrere Jahre sind explizit erwünscht und werden vorrangig behandelt. In diesem Fall findet eine Evaluation nach dem ersten Jahr statt mit der Option auf Neuvergabe im darauffolgenden Jahr.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Terminübersicht Deutsche Meisterschaften 2024** | | | |
|  |  |  | |
| **Meisterschaft** | **Datum** | **Bewerbung (bitte ankreuzen)** | |
| **U14** | **04./05. Mai 2024** | **m** | **w** |
| **U16** | **13./14. April 2024** | **m** | **w** |
| **U18** | **04./05. Mail 2024** | **m** | **w** |
| **U20** | **11./12. Mai 2024** | **m** | **w** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anforderung erfüllt | JA | NEIN |
| 1. **Rahmenbedingungen** |  |  |
| * 1. Angabe bisher durchgeführter größerer Sportveranstaltungen (z. B. LM, RM, DM, BuPo): | ❑ | ❑ |
| * 1. Welche Mannschaft wird verbindlich als Teilnehmer zur DM gemeldet: |  |  |
| Anforderung erfüllt | JA | NEIN |
| * 1. Preiswerte Unterbringungsmöglichkeiten für die teilnehmenden Mannschaften in der Nähe (z.B. Hotels, Pensionen, Jugendherbergen, Naturfreunde- bzw. Jugendgästehäuser, Sportheime).   Ein Unterkunftsverzeichnis ist der Bewerbung mit beizufügen. Außerdem ist vorab bei den in Betracht kommenden Unterkünften abzufragen, ob zum Zeitpunkt der Bewerbung schon anderweitige Belegungen vorliegen, die die Buchung der Mannschaften erschweren oder unmöglich machen (z.B. Messen oder andere Großveranstaltungen). | ❑ | ❑ |
| * 1. Unterbringungsmöglichkeit (Hotels) im mittleren Preissegment für die Schiedsrichter und Offiziellen in kurzer Entfernung zu den Wettkampfhallen (< 10 km) unter namentlicher Nennung der Unterkunft: | ❑ | ❑ |
| * 1. Fahrdienst für die Offiziellen und Schiedsrichter von der Unterkunft zu den jeweiligen Wettkampfhallen. | ❑ | ❑ |
| * 1. Öffentlichkeitsarbeit vor Ort (Zuarbeit von Pressetexten an die örtlichen Zeitungen vor, während und nach der Veranstaltung). | ❑ | ❑ |
| * 1. Erstellung eines Programmheftes (Inhalt mit Grußworten, teilnehmenden Mannschaften, Spielplan). Auf Ziffer 4.10 dieses Katalogs wird hingewiesen. | ❑ | ❑ |
| * 1. Eigene Internetseite/ Social Media Kanäle für die Veranstaltung. | ❑ | ❑ |
|  |  |  |
| 1. **Wettkampfhallen** |  |  |
| * 1. Kostenfreie Stellung von mind. vier Wettkampffeldern, wobei grundsätzlich mindestens zwei Spielfelder in je einer Spielhalle sein müssen. | ❑ | ❑ |
| * 1. Name, Adresse der 1. Wettkampfhalle (Haupthalle): |  |  |
| * 1. Name, Adresse der 2. Wettkampfhalle: |  |  |
| Anforderung erfüllt | JA | NEIN |
| * 1. Angabe der Entfernung zwischen den beiden Wettkampfhallen: |  |  |
| * 1. Kostenfreie Stellung der beiden Wettkampfhallen am Nachmittag / Abend vor der Deutschen Meisterschaft zu Trainingszwecken der Mannschaften. | ❑ | ❑ |
| * 1. Die Hallen haben den Internationalen Volleyballspielregeln zu entsprechen.   Deckenhöhe: mindestens 7m  Platz hinter der Grundlinie: mindestens 2,50 m  Spielfeldlinien: 5 cm  Wichtig sind ein ausreichender Aufschlagraum nach hinten, seitliche Freiräume und keine Behinderung durch Gegenstände über den Spielfeldern (z. B. Ringe).  Mögliche Abweichungen sind kenntlich zu machen und bedürfen der Genehmigung durch den DVV. | ❑ | ❑ |
| * 1. Detailangaben zur 1. Wettkampfhalle:  1. Zusendung digitaler Bilder von der Gesamthalle, den vorgeschlagenen Spielfeldern sowie der Zuschauertribüne. 2. Angabe der Anzahl Sitzplätze auf der Tribüne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. Angabe der Freiräume hinter und neben dem Spielfeld (in Meter):   Feld I: Nord: \_\_\_\_\_\_\_ Süd: \_\_\_\_\_\_\_ Ost: \_\_\_\_\_\_\_ West: \_\_\_\_\_\_\_  Feld II: Nord: \_\_\_\_\_\_\_ Süd: \_\_\_\_\_\_\_ Ost: \_\_\_\_\_\_\_ West: \_\_\_\_\_\_\_  Feld III: Nord: \_\_\_\_\_\_\_ Süd: \_\_\_\_\_\_\_ Ost: \_\_\_\_\_\_\_ West: \_\_\_\_\_\_\_   1. Angabe der Anzahl freier Räume   für Besprechungen, Schiedsrichteraufenthaltsraum in der Halle: \_\_\_\_\_\_\_\_   1. Angabe der Anzahl Umkleiden in der Halle: \_\_\_\_\_\_\_\_ | ❑ | ❑ |
| * 1. Detailangaben zur 2. Wettkampfhalle:  1. Zusendung digitaler Bilder von der Gesamthalle, den vorgeschlagenen Spielfeldern sowie der Zuschauertribüne. 2. Angabe der Anzahl Sitzplätze auf der Tribüne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. Angabe der Freiräume hinter und neben dem Spielfeld (in Meter):   Feld I: Nord: \_\_\_\_\_\_\_ Süd: \_\_\_\_\_\_\_ Ost: \_\_\_\_\_\_\_ West: \_\_\_\_\_\_\_  Feld II: Nord: \_\_\_\_\_\_\_ Süd: \_\_\_\_\_\_\_ Ost: \_\_\_\_\_\_\_ West: \_\_\_\_\_\_\_  Feld III: Nord: \_\_\_\_\_\_\_ Süd: \_\_\_\_\_\_\_ Ost: \_\_\_\_\_\_\_ West: \_\_\_\_\_\_\_   1. Angabe der Anzahl freier Räume   für Besprechungen, Schiedsrichteraufenthaltsraum in der Halle: \_\_\_\_\_\_\_\_   1. Angabe der Anzahl Umkleiden in der Halle: \_\_\_\_\_\_\_\_ | ❑ | ❑ |
| Anforderung erfüllt | JA | NEIN |
| * 1. DVV-I geprüfte Wettkampfanlagen (Netzpfosten, Netze, Antennen) für jedes Spielfeld sowie mindestens eine direkt verfügbare DVV-I geprüfte Ersatzanlage je Wettkampfhalle. | ❑ | ❑ |
| * 1. Stellung offizieller DVV-I geprüfter Schiedsrichterstühle, Anzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ❑ | ❑ |
| * 1. Offizielle Anzeigetafeln und DVV-Spielberichtsbogen je Spielfeld; offizielle Aufstellungskarten je Mannschaft je Spiel. | ❑ | ❑ |
| * 1. Stellung von einheitlich gekleideten Ballrollern/Wischern (T-Shirt) für das Finale | ❑ | ❑ |
| * 1. Kostenfreie Stellung von Anschreibern sowie Anschreiber-Assistenten je Spielfeld. | ❑ | ❑ |
| * 1. Technische Voraussetzungen zum Abspielen der Nationalhymne nach Ende der Siegerehrung. | ❑ | ❑ |
| * 1. Ausschmückung der Haupthalle mit Fahnenschmuck (Deutsche Fahne, Fahnen der Bundesländer, DVV-Banner), Blumen etc. | ❑ | ❑ |
| * 1. Verpflegungsstand (Getränke, Brötchen, Kuchen, sportlergerechte Nahrung, ...) in bzw. vor der Haupthalle, bei weiter auseinander liegenden Wettkampfhallen in beiden Hallen. | ❑ | ❑ |
| * 1. Kostenfreie Verpflegung der Schiedsrichter, des Schiedsrichtereinsatzleiters und des DVV-Vertreters mit Getränken (Kaffee, Mineralwasser) sowie einem Mittagessen oder Imbiss am Samstag und am Sonntag. | ❑ | ❑ |
| * 1. Für das Endspiel Stellung eines Großfeldes in der Haupthalle (Mittelfeld quer) | ❑ | ❑ |
|  |  |  |
| 1. **Wettkampfbereich** |  |  |
| * 1. Benennung eines verantwortlichen Wettkampfleiters: |  |  |
| * 1. Sicherstellung des Erreichens und ggf. schnellen Eintreffens eines ärztlichen Notdienstes bzw. ausgebildeten Ersthelfers in den Wettkampfhallen (z.B. DRK, Johanniter, Malteser,...) | ❑ | ❑ |
| * 1. Raum für den ärztlichen Notdienst (Sanitäter / Arzt) | ❑ | ❑ |
| Anforderung erfüllt | JA | NEIN |
| * 1. Raum für Schiedsrichtereinsatzleiter / Schiedsrichter | ❑ | ❑ |
| * 1. Wettkampfbüro in der Haupthalle (ggf. Mitnutzung durch DVV Vertreter). | ❑ | ❑ |
| * 1. Internetfähiger PC mit Standardprogrammen (Windows, Excel und Browser) sowie Drucker im Wettkampfbüro. | ❑ | ❑ |
| * 1. WLAN/Internetzugang im Wettkampfbüro und in beiden Spielhallen (notwendig für die Verwendung des elektronischen Spielberichtbogens.) | ❑ | ❑ |
| * 1. Verbindliche Nutzung des elektronischen Spielberichtbogens/Livetickers (SAMS Score) an allen Spielfeldern. | ❑ | ❑ |
| * 1. Internetfähige Laptops/Tablets an den Anschreibertischen für die Verwendung des elektronischen Spielberichtbogens/Livetickers (SAMS Score). | ❑ | ❑ |
| * 1. Ggf. Veröffentlichung der Spielergebnisse nebst aktueller Tabelle nach jeder Spielrunde an zentraler Stelle in jeder Wettkampfhalle. | ❑ | ❑ |
| * 1. Stellung von Schiedsrichtern mit einer C-Linzens bei einer U14-Meisterschaft. | ❑ | ❑ |
|  |  |  |
| 1. **Werberechte** |  |  |
| * 1. Zusicherung der Exklusivität für den Ballpartner des DVV (MIKASA)   Jegliche Werbung für Konkurrenzprodukte an Bällen (in Form von Bannern, Bällen, Balltaschen, Ballwagen etc.) ist dem Ausrichter für die gesamte Veranstaltung im Rahmen der bestehenden Branchenexklusivität untersagt. | ❑ | ❑ |
| * 1. Der Ballpartner des DVV erhält das Recht, auf eigenen Wunsch kostenfrei bis zu drei Werbebanden mit Werbung in günstiger Position in der Halle anzubringen, beim Finale am Hauptspielfeld (möglicher Kameraschwenkbereich). | ❑ | ❑ |
| * 1. Der Ballpartner der DVV erhält das Recht, auf eigenen Wunsch vor der Spielhalle an einem Fahnenmast seine Fahne aufzuhängen oder – sofern nicht vorhanden – im Zuschauerumlauf. | ❑ | ❑ |
| * 1. Der Ballpartner der DVV hat die Möglichkeit – in Abstimmung mit dem DVV Vertreter – Lautsprecherdurchsagen tätigen zu lassen sowie eigene Promotionsaktionen auf dem Veranstaltungsgelände bzw. in der Veranstaltungshalle (z.B. Gewinnspiel) und Zuschaueraktionen durchzuführen. | ❑ | ❑ |
| * 1. Sofern der Ausrichter Drucksachen für die Veranstaltung erstellt, ist das Logo bzw. der Schriftzug vom Ballpartner der DVV auf allen Drucksachen kostenfrei aufzubringen (z.B. Plakat, Flyer, Programmheft, etc.). | ❑ | ❑ |
| Anforderung erfüllt | JA | NEIN |
| * 1. Ggf. Zusicherung der Exklusivität im Bereich Volleyballversender für den Partner des DVV. | ❑ | ❑ |
| * 1. Der Versandpartner der DVV erhält ggf. das Recht, auf eigenen Wunsch kostenfrei bis zu drei Werbebanden mit Werbung in günstiger Position in der Halle anzubringen, beim Finale am Hauptspielfeld (möglicher Kameraschwenkbereich). | ❑ | ❑ |
| * 1. Der Versandpartner der DVV erhält ggf. das Recht, im Programmheft auf einer halben Seite kostenfrei zu werben. Die Dateivorlage stellt der Partner oder der DVV ggf. rechtzeitig zur Verfügung. | ❑ | ❑ |
| * 1. Zusicherung der Exklusivität für weitere Sponsoren der DVV.   Diese werden dem Ausrichter für die Meisterschaften bis zum 31.12. des Vorjahres bekannt gegeben. | ❑ | ❑ |
| * 1. Vor Drucklegung von Veranstaltungsheften, Plakaten, Flyers, anderer Printmedien oder eines Veranstaltungsshirts, sowie vor Veröffentlichung von eigens für die Veranstaltungen eingerichtete Internetpräsenzen hat der Ausrichter der DVV die Druckvorlagen per Mail zuzusenden bzw. einen Einblick in die mediale Darstellung zu gewähren. Erst nach Freigabe durch die DVV kann die Erstellung durch den Ausrichter veranlasst werden. | ❑ | ❑ |
| * 1. Zur Dokumentation der Veranstaltung Zusendung sämtlicher die Veranstaltung betreffenden Zeitungsausschnitte im Original, Werbe- und Druckmittel (Plakate, Programmhefte, Flyer,...) sowie weiteres Bildmaterial an die DVV. | ❑ | ❑ |