

A U S S C H R E I B U N G

Leistungssportkoordinator



Der Sächsische Sportverband Volleyball e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n eigenverantwortliche/n

hauptamtliche/n Leistungssportkoordinator/in.

Der SSVB vereint ca. 320 Mitgliedsvereine und ca. 17.000 Sportler. Er ist insbesondere für die Talent- und Leistungssportförderung, Organisation des Spielbetriebs, die Aus- und Fortbildung von Trainern und Schiedsrichtern sowie die Durchführung von Veranstaltungen verantwortlich.

Ihre Aufgaben:

- Konzeptionelle Weiterentwicklung des Leistungssportsystems in Sachsen
- Koordination sowie vertrauensvolle und konstruktive Zusammenarbeit mit Landestrainern, Regionaltrainer und Trainern in Stützpunkten und Vereinen in Sachsen
- Jahresplanung und Koordination von Lehrgängen und Wettkämpfen im Leistungssport
- Koordination und Betreuung der Stützpunkte Halle und Beach im SSVB
- Erarbeitung von Konzeptionen, Grundsätzen und Kriterien für die Stützpunkte in Sachsen
- Zusammenarbeit mit den Landesverbänden Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen, insbesondere im Bereich Jugend und Lehrwesen
- Zusammenarbeit mit den Leistungssportgremien im Deutschen Volleyballverband und beim Landessportbund Sachsen
- Mitarbeit im Nachwuchsleistungsausschuss und im Lehrausschuss des SSVB
- Koordinierung von Aus- und Fortbildungslehrgängen für Trainer und Übungsleiter sowie für Schiedsrichter im SSVB
- Administrative Tätigkeiten und Verwaltung der Finanzen in den Ressorts Leistungssport und Aus- und Fortbildung
- Mitarbeit in der Lizenzstelle und bei der Mitgliederverwaltung im SSVB

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches (vorzugsweise Sportstudium) oder sportpädagogisches Hochschul-/Trainerstudium
- Trainerlizenz im Volleyball sind von Vorteil
- Affinität zum Volleyballsport
- Kenntnisse über die Strukturen des (Volleyball-)Sports auf Vereins-, Landes- und Bundesebene
- Erfahrungen als Trainer im Beach-Volleyball
- Teamfähigkeit, pädagogisches Geschick, Belastbarkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit
- Fähigkeit zur selbständigen, kreativen und ergebnisorientierten Arbeit
- Bereitschaft zur Arbeit in Abendstunden und am Wochenende
- Ausgeprägte Kooperationsfähigkeit v.a. mit Trainerkollegen und Institutionen
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office-Produkten (insbesondere Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Kenntnisse im Personalmanagement

Sollten Sie an dieser herausfordernden und vielseitigen Aufgabe interessiert sein, senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehalts-/Honorarvorstellung bis zum **31.08.2013** an die Geschäftsführerin des SSVB Petra Stolze-Lasch, ausschließlich per E-Mail an **stolze-lasch@ssvb.org**.