



Der Schleswig-Holsteinische Volleyball-Verband e.V. beabsichtigt im Rahmen der Umsetzung seines Strukturentwicklungsplans 2009-2012, zum nächst möglichen Zeitpunkt seine

## **Geschäftsführung**

hauptamtlich zu besetzen. Es handelt sich dabei um zwei Teilzeitstellen, wobei unter bestimmten Voraussetzungen die Stellen auch in einer Vollzeitstelle zusammengefasst oder in eine 3/4-Stelle und eine geringfügig beschäftigte Stelle aufgeteilt werden können. Die Stellen sind zunächst auf zwei Jahre befristet.

Das Aufgabenspektrum gliedert sich in klassische Aufgaben einer Geschäftsführung sowie Tätigkeiten einer Sachbearbeitung.

Tätigkeiten im Rahmen der **Geschäftsführung** sind u.a.:

- Planung und Koordinierung von Projekten zur Nachwuchs- und Mitgliederentwicklung
- Steuerung und Weiterentwicklung des Bundesstützpunktes Beach HH/SH am Standort Kiel
- Vermarktung und Öffentlichkeitsarbeit
- Strategische Verbandsentwicklung
- Übernahme der operativen Geschäftsführung als Mitglied des Vorstands
- Vorbereitung und Durchführung von Gremiensitzungen
- Ausübung der Dienst- und/oder Fachaufsicht über die Verbandsmitarbeiter

Tätigkeiten im Rahmen der **Sachbearbeitung** sind u.a.:

- Organisation des Spielbetriebs (Liga, Jugend, Senioren), Halle und Beach
- Organisation und Koordinierung des Lehrgangswesens (Trainer, Schiedsrichter)
- Lizenzverwaltung, Mitgliederverwaltung
- Buchhaltung, Sekretariatsaufgaben
- Unterstützung der Geschäftsführung

Komplettiert wird das Team der Geschäftsstelle durch einen Absolventen eines Freiwilligen Sozialen Jahres (FSJ) im Sport. In Zeiten hohen Arbeitsanfalls erfolgt die Verstärkung durch PraktikantInnen und/oder 400-Euro-Kräfte.

Von den BewerberInnen wird erwartet:

- abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise im Bereich Sportmarketing oder BWL (gilt nur für das Aufgabenfeld der Geschäftsführung)
- hohe Affinität zum (Volleyball-)Sport; Erfahrungen im organisierten Sport durch ehrenamtliche Tätigkeiten oder berufliche Praxis
- sehr gute PC-Kenntnisse in Office-Anwendungen sowie Erfahrung mit der redaktionellen Pflege von Internetseiten
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Teamgeist, Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit

Bitte geben Sie in der Bewerbung zwingend an,

- für welches Aufgabenfeld (Geschäftsführung und/oder Sachbearbeitung) Sie sich bewerben,
- ob Sie sich nur für eine Vollzeit- oder auch eine Teilzeitbeschäftigung interessieren,
- welche Gehaltsvorstellungen Sie haben.

Ausführlichere Informationen über den SHVV und zum Strukturentwicklungsplan erhalten Sie auf der Internetseite des SHVV unter [www.shvv-online.de](http://www.shvv-online.de).

Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **17. Juni 2009** an [bewerbung@shvv-online.de](mailto:bewerbung@shvv-online.de). Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an die SHVV-Vizepräsidentin Gabriele Schmäschke, [gabriele.schmaeschke@shvv-online.de](mailto:gabriele.schmaeschke@shvv-online.de)