ANFORDERUNGSKATALOG

für Bewerber um die Ausrichtung von Deutschen Beach-Volleyball Meisterschaften und Bundespokal Beach 2024

Präambel:

Die Angaben dieses Anforderungskataloges sind nach bestem Wissen und Gewissen auszufüllen. Bei Zuschlag gilt der ausgefüllte Anforderungskatalog als Bestandteil des Ausrichtervertrages. Die Angaben sind daher verpflichtend. Nichterfüllung vor Ort können somit vertraglich sanktioniert werden. Wir bitten daher vorab gründlich zu prüfen, ob Angaben zum Bewerbungszeitpunkt bei der späteren Veranstaltung umzusetzen sind.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Terminübersicht Deutsche Beach-Volleyball Meisterschaften/Bundespokal Beach 2024 | | |
|  |  |  |
| Meisterschaft | Datum | Bemerkung |
|  |  |  |
| BuPo Beach | 14. - 16. Juni 2024 | Vsl. im Modus 4 vs. 4 |
| DBVVM U15 | 28. – 30. Juni 2024 | Vereinsmeisterschaften |
| U16 | 05. - 07. Juli 2024 |  |
| U17 | 02. - 04. August 2024 |  |
| U18 | 19. - 21. Juli 2024 |  |
| U19 | 08. - 11. August 2024 |  |
| U20 | 30. Mai - 02. Juni 2024 |  |

Verpflichtende Voraussetzungen/Angaben zur Ausrichtung von DBM/BuPo Beach

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Allgemeine Bewerbungsangaben** |  |  |
| * 1. Bewerbung erfolgt für folgenden Wettbewerb (Altersklasse): |  |  |
| * 1. Alternativ könnte folgender Wettbewerb ausgetragen werden: |  |  |
| * 1. Angabe realisierbarer Alternativtermine (falls notwendig für 2024): |  |  |
| Anforderung erfüllt (vom Bewerber auszufüllen) | JA | NEIN |
| 1. **Rahmenbedingungen** |  |  |
| * 1. Angabe bisher durchgeführter größerer Sportveranstaltungen: |  |  |
| * 1. Preiswerte Unterbringungsmöglichkeiten (z.B. in Hotels, Pensionen, Jugendherbergen, Naturfreunde- bzw. Jugendgästehäuser und Sportheimen), ebenso wie kostenlose Übernachtungsmöglichkeiten (z.B. in Turnhallen und auf Zeltplätzen) sollten für die teilnehmenden Teams in der Nähe zur Verfügung stehen.   Ein Unterkunftsverzeichnis ist der Bewerbung mit beizufügen. |  |  |
| 1. **Wettkampfstätte** |  |  |
| * 1. Anzahl der zur Verfügung stehenden Spielfelder  (mind. 6 Felder für DBVVM U15, 4-6 Felder für die DBM U20 für alle weiteren DBM und BuPo Beach mind. 8 Felder): |  |  |
| * 1. Name, Adresse der Wettkampfanlage: |  |  |
| * 1. Kostenfreie Bereitstellung der Spielfelder am Tag vor der Meisterschaft zu Trainingszwecken der Teams. |  |  |
| * 1. Detailangaben zur Wettkampfstätte:  1. Zusendung digitaler Bilder von den Spielfeldern (der geplanten Wettkampffläche) 2. Größe der Wettkampffläche (Sandfläche) gesamt: 3. Bruttospielfläche je Feld mindestens 12m x 24m |  |  |
| * 1. fakultativ: Center Court vor Ort? |  |  |
| * 1. fakultativ: Welche Zuschauerkapazitäten bietet der Center Court: |  |  |
| * 1. DVV-I geprüfte Wettkampfanlagen (Netzpfosten, Netze, Antennen, Schiedsrichter\*innen-Stühle?) an jedem Spielfeld. |  |  |
| * 1. Offizielle Anzeigetafeln je Spielfeld |  |  |
| * 1. Beschallungsanlage an der Wettkampffläche nebst Mikrofon für das Technical Meeting sowie die Siegerehrung. |  |  |
| * 1. Technische Voraussetzungen zum Abspielen der Nationalhymne nach Ende der Siegerehrung. |  |  |
| * 1. Stellung von externen Schiedsrichter\*innen (nicht Spieler\*innen) mit Beach-Volleyball Schiedsrichter\*innen Lizenz   U20 – U18: ab DVV-Punkte-Spielen  U15/U16/U17: ab Halbfinale |  |  |
| * 1. Verpflegungsstand (Getränke, Brötchen, Kuchen, ...) inklusive kostengünstigem und sportlergerechtem Mittagessen. |  |  |
| * 1. Kostenfreie Verpflegung der Sportler\*innen mit Wasser und Obst, ggf. weiteren Snacks. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anforderung erfüllt (vom Bewerber auszufüllen) | JA | NEIN |
| 1. **Wettkampfbereich** |  |  |
| * 1. Benennung einer/eines verantwortlichen Wettkampfleiterin/Wettkampfleiters:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| * 1. Ärztlicher Notdienst bzw. ausgebildete\*r Ersthelfer\*in an der Wettkampfstätte (z.B. DRK, Johanniter, Malteser, ...) |  |  |
| * 1. Wettkampfbüro/Wettkampfzelt auf der Veranstaltungsfläche (ggf. Mitnutzung durch DVV-Vertreter\*in). |  |  |
| * 1. PC (Windows, Programme Excel und Internet Explorer) sowie Drucker für den offiziellen Ergebnisdienst im Wettkampfbüro. Die Turniersoftware wird durch den DVV zur Verfügung gestellt und ist verbindlich zu nutzen. |  |  |
| * 1. Internetzugang im Wettkampfbüro |  |  |
| * 1. Onlinestellung der Spielergebnisse sowie Aushang an zentraler Stelle nach jeder Spielrunde. |  |  |

Weitere Angaben:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anforderung erfüllt (vom Bewerber auszufüllen) | JA | NEIN |
| 1. **Verschiedenes** |  |  |
| * 1. Öffentlichkeitsarbeit vor Ort (Zuarbeit von Pressetexten an die örtlichen Zeitungen vor, während und nach der Veranstaltung, Verwendung Soziale Medien) und Einbindung des DVV in die Pressearbeit. |  |  |
| * 1. fakultativ: Eigene Internetseite (auch Soz. Medien) für die Veranstaltung |  |  |
| * 1. fakultativ: Unterstützung der Eröffnungsfeier sowie Siegerehrung durch Persönlichkeiten aus Wirtschaft, Politik oder Showbusiness aus der Region (z.B. Bürgermeister\*in, bekannte Sportler\*innen, ...) |  |  |
| * 1. fakultativ: Kostenfreie Verpflegung der Schiedsrichter\*innen und des DVV- Vertreters mit Getränken (Kaffee, Mineralwasser) sowie einem Mittagessen oder Imbiss je Einsatztag. |  |  |
| * 1. Sonstiges: |  |  |